CASOS DE USO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nombre** | **Descripción** | **Actores** | **Precondiciones** | **Flujo básico** | **Resultado esperado** |
| CU-ADM-01 | Gestionar Propiedades | Crear, editar, aprobar o eliminar propiedades | Administrador | Usuario autenticado con rol Admin | 1. Ingresa a Backoffice  2. Selecciona "Propiedades"  3. Edita o crea nueva  4. Guarda cambios | Propiedad creada o modificada |
| CU-ADM-02 | Gestionar Usuarios dministrador | Crear, modificar, activar/desactivar cuentas | Administrador | Usuario autenticado con rol Admin | 1. Ingresa a "Usuarios"2. Filtra o busca3. Edita datos o cambia estado | Usuario actualizado |
|  | Gestionar Usuarios  agentes |  |  |  |  |  |
| CU-ADM-03 | Revisar Solicitudes de Publicación | Aprobar o rechazar solicitudes | Administrador | Solicitudes pendientes en sistema | 1. Lista solicitudes2. Evalúa información3. Marca como Aprobada/Rechazada | Solicitud procesada |
| CU-ADM-04 | Configurar Contenido CMS | Modificar sliders, textos institucionales, blog | Administrador | Usuario autenticado con rol Admin | 1. Ingresa a "CMS"2. Edita contenido3. Guarda cambios | Contenido actualizado en portal |
| CU-ADM-05 | Generar Reportes | Filtrar y exportar datos | Administrador | Usuario autenticado con rol Admin | 1. Ingresa a "Reportes"2. Aplica filtros3. Exporta a PDF/Excel | Archivo generado |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nombre** | **Descripción** | **Actores** | **Precondiciones** | **Flujo básico** | **Resultado esperado** |
| CU-AGE-01 | Gestionar Propiedades Asignadas | Editar propiedades asignadas | Agente | Usuario autenticado con rol Agente | 1. Ingresa a Backoffice2. Filtra propiedades asignadas3. Edita información4. Guarda cambios | Propiedad actualizada |
| CU-AGE-02 | Atender Solicitudes de Publicación | Revisar y completar datos | Agente | Solicitudes asignadas en sistema | 1. Abre solicitud2. Completa datos faltantes3. Envía a aprobación | Solicitud lista para revisión |
| CU-AGE-03 | Gestionar Contratos | Crear y administrar contratos de propiedades | Agente | Propiedad asignada al agente | 1. Abre ficha propiedad2. Crea contrato3. Adjunta documentos | Contrato registrado |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nombre** | **Descripción** | **Actores** | **Precondiciones** | **Flujo básico** | **Resultado esperado** |
| CU-USR-01 | Publicar Propiedad | Registrar nueva propiedad para venta/arriendo | Usuario Comunidad | Usuario autenticado | 1. Ingresa a "Publica tu propiedad"2. Completa formulario3. Sube multimedia4. Envía solicitud | Solicitud creada en estado Pendiente |
| CU-USR-02 | Solicitar Valoración | Pedir tasación de propiedad | Usuario Comunidad | Usuario autenticado | 1. Ingresa a "Valora tu propiedad"2. Completa datos3. Envía solicitud | Valoración registrada |
| CU-USR-03 | Gestionar Propiedades Publicadas | Editar o dar de baja propiedades propias | Usuario Comunidad | Propiedad publicada a su nombre | 1. Ingresa a "Mis propiedades"2. Edita datos o cambia estado | Propiedad actualizada o desactivada |
| CU-USR-04 | Favoritos | Guardar propiedades de interés | Usuario Comunidad | Usuario autenticado | 1. Abre propiedad2. Marca como favorita | Propiedad guardada en lista de favoritos |
| CU-USR-05 | Contactar con Agente | Enviar mensaje desde ficha propiedad | Usuario Comunidad | Usuario autenticado | 1. Abre ficha propiedad2. Completa formulario3. Envía mensaje | Mensaje registrado en CMR |